

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

**PT. BPR ARISMA MANDIRI
TAHUN 2024**



**JL JEND SUDIRMAN NO 114 BREBES
TELEPON: 0283671717**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT. BPR ARISMA MANDIRI
Alamat	JL JEND SUDIRMAN NO 114 BREBES
Nomor Telepon	0283671717

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG – Good Corporate Governance) pada PT. BPR ARISMA MANDIRI pada tahun 2024 telah membawa perkembangan positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024. PT.BPR ARISMA MANDIRI memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan penerapan Tata Kelola sesuai dengan standar Tata Kelola yang telah diatur oleh Regulator (OJK – Otoritas Jasa Keuangan) sehingga PT.BPR ARISMA MANDIRI dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Brebes. Dengan penerapan Tata Kelola yang Baik, PT.BPR ARISMA MANDIRI secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan Penerapan Tata Kelola di lingkungan PT.BPR ARISMA MANDIRI.

PT.BPR ARISMA MANDIRI telah beroperasi kurang lebih 18 (delapam belas) tahun dan di sepanjang tahun 2024 senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Tanggung Jawab (Responsibility), Independensi (Independency) dan Keadilan (Fairness). Hal ini didorong oleh komitmen Bank menjadi penyedia layanan perbankan untuk membantu memenuhi kebutuhan masyarakat atau nasabah di Brebes, yang didukung oleh SDM yang handal agar dapat menciptakan nilai tambah bagi para nasabah atau masyarakat luas.

Dalam penerapan GCG, Bank selalu mengacu pada 3(tiga) aspek tata kelola yaitu Governance Struktur, Governance Proses, dan Governance Outcome. Ketiga aspek tata kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola Perusahaan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3. Cukup Baik
--	----------------------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.



2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama

DIAN IINDRIASARI DWI YULIANTI

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku
- Merealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis Bank
- Melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.
- Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.
- Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- Direksi telah melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia sesuai rekomendasi Dewan Komisaris yaitu : Melakukan evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan agar lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan. Pemberian sanksi telah dilaksanakan kepada pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku. Apresiasi juga telah diserahkan bagi pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT. BPR ARISMA MANDIRI.
- Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti sebelum bulan Desember 2024
- Semua temuan Audit Internal telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

-

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama

FETRI RAKHMATYAS BUDIANDARI

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- Memberikan saran atau advise kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan



proses pekerjaan

D. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.

2. Nama

DADANG DARUSMAN

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

- A. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
- B. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank
- C. Memberikan saran atau advise kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan
- D. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.
- E. Memberitahukan jika terjadi pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan dan perbankan kepada OJK paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukan.
- F. Melaksanakan rapat dewan komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3(tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun dan dihadiri seluruh dewan komisaris.

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Melaksanakan penerapan Tata Kelola secara konsisten dan penerapan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Mempertahankan Tingkat Kesehatan Bank selalu dalam posisi sehat.
- c. Secara rutin melakukan untuk pengelolaan sumber daya manusia yaitu : Evaluasi kinerja (minimal periode per semester) terhadap seluruh pegawai, Memberikan coaching, mentoring dan pembinaan serta lebih disiplin dalam menerapkan Peraturan Perusahaan, Mampu bertindak tegas dalam pemberian sanksi bagi pegawai yang melanggar ketentuan/ peraturan yang berlaku dan memberikan reward / apresiasi kepada pegawai yang memberikan kontribusi positif bagi PT.BPR ARISMA MANDIRI.
- d. Semua komitmen perbaikan atas temuan pemeriksaan OJK agar segera ditindaklanjuti dan sudah tuntas pada paling lambat bulan Desember 2024.
- e. Menindaklanjuti semua temuan Audit Internal dan segera mengambil langkah- langkah perbaikan control agar tidak terjadi kembali temuan berulang apalagi yang bersifat signifikan.
- f. Melakukan inovasi untuk memanfaatkan teknologi informasi untuk proses kerja maupun akuisisi bisnis.

-

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil.



5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

Nihil.

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Fetri Rakhmatyas Budiandari
	Persentase Kepemilikan (%)	4,91

Hanya komisaris utama yang mempunyai saham pada BPR sebesar Rp.250.000.000 atau 4,91% dari keseluruhan modal.

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	Drs. H. Masfui Masduki
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arismentari Ayu
	Persentase Kepemilikan (%)	28,40
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	28,40
2.	Nama	Fatchudin
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arismentari Ayu
	Persentase Kepemilikan (%)	20,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	20,00
3.	Nama	Liza Hanie Ardiani



Nama Kelompok Usaha BPR	PT. BPR Arismentari Ayu
Persentase Kepemilikan (%)	12,45
Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	12,45

selain ketiga pemegang saham diatas tidak memiliki saham pada kelompok usaha BPR (BPR Arismentari Ayu)

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	DIAN IINDRIASARI DWI YULIANTI
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	FETRI RAKHMATYAS BUDIANDARI
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	DADANG DARUSMAN
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Direksi tidak memiliki saham pada perusahaan lain (nihil)

Komisaris tidak memiliki saham pada perusahaan lain.

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DIAN IINDRIASARI DWI YULIANTI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
---	------------------

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	FETRI RAKHMATYAS BUDIANDARI
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	DADANG DARUSMAN
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	DIAN IINDRIASARI DWI YULIANTI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	FETRI RAKHMATYAS BUDIANDARI
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	MASFUI MASDUKI - MENANTU
2.	Nama	DADANG DARUSMAN
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Direksi tidak memiliki hubungan keluarga pada BPR

Komisaris utama a.n Fetri Rakhmatyas Budiandari adalah menantu dari pemegang saham Bpk. Masfui Masduki.

Komisaris a.n Dadang Darusman tidak memiliki hubungan keluarga pada BPR.

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp102.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp78.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang



Jumlah Nominal Keseluruhan
Tunjangan Komisaris (Rp)

Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem
Direksi (Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima Tantiem

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem
Komisaris (Rp)

Rp0

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi
berbasis saham

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham Direksi
(Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Kompensasi berbasis saham

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Kompensasi berbasis saham Komisaris
(Rp)

Rp0

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi
lainnya

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Direksi (Rp)

Rp0

Jumlah Komisaris Penerima
Remunerasi lainnya

0 orang

Jumlah Nominal Keseluruhan
Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)

Rp0



2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0



2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki tunjangan hanya gaji pokok saja

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b)	2,05 : 1
-------------	-----------------

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b)	0,10 : 1
-------------	-----------------

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b)	1,17 : 1
-------------	-----------------

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b)	2,43 : 1
-------------	-----------------

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b)	1,93 : 1
-------------	-----------------

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1. Tanggal Rapat	18 Januari 2024
-------------------------	------------------------



Jumlah Peserta

2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi pelaksanaan RBB tahun 2023
2. Permasalahan dan isu- isu yang perlu mendapatkan perhatian segera dari jajaran Direksi dan Pengurus
Hasil pertemuan :
 - a. RBB tahun 2023 belum sepenuhnya bisa dicapai sesuai dengan yang telah ditargetkan seperti penyaluran kredit, dan bagian laba rugi.
 - b. NPL masih cukup tinggi sehingga perlu langkah - langkah untuk menurunkan NPL di tahun 2024.
 - c. Pengurusan Jabatan Direktur umum dan kepatuhan untuk segera di proses.
 - d. menghadapi pemeriksaan OJK, perlu mempersiapkan dokument yang lengkap, dan temuan OJK tahun lalu untuk ditindak lanjuti.

2.

Tanggal Rapat

06 Maret 2024

Jumlah Peserta

2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi hasil kinerja keuangan perbankan pada bulan januari dan februari 2024
2. Langkah - langkah strategis yang dapat dilakukan direksi dan pengurus untuk meningkatkan pencapaian hasil kinerja.
hasil pertemuan :
 - a. Terdapat penurunan yang cukup signifikan untuk beberapa pos keuangan yaitu ROA, BOPO, dan NPL.
 - b. Beberapa hal disarankan kepada direksi dan pengurus terkait hal tsb antara lain :
 - pengurangan team untuk penagihan dan pengelolaan debitur bermasalah yang tidak efektif
 - pemantauan secara terus menerus terhadap pemenuhan kewajiban oleh debitur
 - pembatasan untuk pencairan kredit agar lebih fokus terhadap penagihan.
 - pembuatan action plan dalam penanganan kredit bermasalah untuk waktu dekat serta pencapaian pemenuhannya untuk dapat dilakukan secara berkala.

3.

Tanggal Rapat

31 Mei 2024

Jumlah Peserta

2 orang

Topik/Materi Pembahasan:

- pengawasan dan pembinaan operasional BPR, beberapa hal yang perlu mendapat perhatian oleh direksi dan pengurus BPR antara lain :
1. masih tingginya NPL sampai dengan bulan Mei 2024 yaitu dikisaran 30%, hal tersebut disebabkan masih adanya beberapa debitur besar yang belum dapat lunas, sehingga perlu upaya maksimal dari semua bagian kredit untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.
 2. mengecek temuan hasil pemeriksaan OJK tahun lalu, jangan sampai ada yang belum ditindaklanjuti.



4.	Tanggal Rapat	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Hasil exit meeting temuan OJK terhadap kinerja BPR 2. Pencapaian target-target sesuai RBB sampai bulan Juni 2024, terutama menekan NPL 3. Evaluasi hasil kinerja periode juni 2024 4. Tata kelola dan manajemen risiko 5. Konsolidasi BPR Arisma Mandiri dengan BPR Arismentari Ayu 6. Program APU/PPT		
5.	Tanggal Rapat	27 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi hasil kinerja periode Agustus 2024 2. Penanganan NPL 3. Pencapaian Target-target		
6.	Tanggal Rapat	13 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Evaluasi hasil 2. Penanganan NPL 3. Pencapaian Target-target		

Rapat komisaris dalam setahun sudah dilaksanakan sebanyak lebih dari empat kali, secara garis besar rapat membahas perihal evaluasi kinerja BPR Arisma Mandiri berdasarkan Rencana Bisnis Bank (RBB) sudah disusun. serta tindak lanjut hasil pemeriksaan oleh OJK dan perkembangan rekrutmen anggota Direksi (Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan). perkembangan dari penanganan NPL yang masih tinggi dan juga terkait konsolidasi BPR Arisma Mandiri dengan BPR Arismentari Ayu.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	FETRI RAKHMATYAS BUDIANDARI
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	3 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	3 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	DADANG DARUSMAN



Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	2 kali hadir

Dalam pelaksanaannya rapat dewan komisaris dilakukan secara tatap muka atau daring di kantor BPR Arisma Mandiri sebanyak 6 kali , untuk kehadiran semua komisaris diupayakan untuk bisa hadir secara tatap muka setiap dilakukan rapat.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus



Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus



Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

untuk tahun 2024 tidak ditemukan adanya internal fraud

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalah Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

selama tahun 2024 tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Di tahun 2024 Pemberian dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan politik tidak ada.



PT. BPR ARISMA MANDIRI
JL JEND SUDIRMAN NO 114 BREBES

Telepon: 0283671717

Website: arismamandiri.com, Email: arisma.mandiri@yahoo.co.id

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT. BPR ARISMA MANDIRI untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Brebes, 29 April 2025

PT. BPR ARISMA MANDIRI

Dian Indriasari D.Y

Direktur Utama



Fetri Rakmatyas Budiandari

Komisaris Utama